

COMUNE DI GRANITI
Città Metropolitana di MESSINA

Piazza Maria Grazia Cutuli
ENTE DEL PARCO FLUVIALE DELL'Alcantara



Ente Parco fluviale
dell'**Alcantara**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 39

DEL 08-03-2024

Oggetto: Servizio Civile Universale. Atto di indirizzo ed assegnazione risorse alla Responsabile dell'Area Amministrativa

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 08 del mese di MARZO alle ore 12:22, nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita in modalità mista la Giunta Comunale, con la presenza dei Sigg.:

1)	Avv. Carmelo Lo Monte	Sindaco	IN SEDE
2)	Sig.ra Graziella La Manna	Vice Sindaco	IN SEDE
3)	Sig. Giuseppe Mannino	Assessore	DA RENOTO
4)	Sig.ra Simona Lo Giudice	"	DA RENOTO
5)	Sig. Rosario Saetta	"	DA RENOTO

Partecipa il Segretario Comunale: Dott.ssa Alessandra Patanè.

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, proposto dal Sindaco/Assessore

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalla L.R. n° 48/91 e dalla L. R. n° 30/2000;

VISTA la proposta di deliberazione avente per oggetto: **Servizio Civile Universale. Atto di indirizzo ed assegnazione risorse alla Responsabile dell'Area Amministrativa** ed il cui testo è trascritto nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

CONSIDERATO che la proposta avente ad oggetto: **Servizio Civile Universale. Atto di indirizzo ed assegnazione risorse alla Responsabile dell'Area Amministrativa** è munita dei pareri favorevoli di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000 e dell'art. 49 del T.U.E.L.

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato

E' APPROVATA

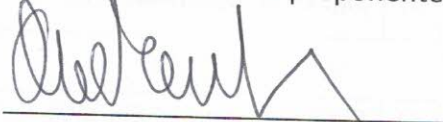
Con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

Il presente verbale di cui si dà lettura e conferma viene approvato e, qui di seguito, sottoscritto dal Sindaco/Assessore proponente.

Il Sindaco/Assessore proponente



Comune di Graniti
Città Metropolitana di Messina
Atti istruttori da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Servizio Civile Universale. Atto di indirizzo ed assegnazione risorse alla Responsabile dell'Area Amministrativa. Avviso del 30/01/2024.

VISTA la legge n. 64 del 6 marzo 2001, con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'art. 1 dello stesso testo normativo;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del 03 agosto 2017, recante norme sull'accreditamento degli Enti di S.C.U.;

VISTA la Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione;

VISTO l'avviso del 30 gennaio 2024, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale con il quale vengono fissate le procedure di presentazione dei nuovi programmi e progetti di Servizio Civile Universale ordinari;

Considerato che, nell'attuale struttura organizzativa dell'ente non si rinvencono personalità adeguate per la predisposizione dei progetti da presentare al bando in questione, ragion per cui risulta necessario affidare il suddetto servizio all'esterno;

Rilevato il presente atto di indirizzo dell'ente di presentare i progetti di Servizio Civile Universale che demanda alla responsabile dell'area amministrativa, quale responsabile competente, l'adozione di qualsivoglia atto gestionale risulti utile per l'affidamento all'esterno del servizio in questione;

Dato atto, che, a seguito della linea di indirizzo proposta, il comune di Graniti richiede l'ammissione al finanziamento a progetti riconducibili ad un solo programma di intervento;

Visto l'articolo 250 del Testo Unico degli enti Locali "Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento" che testualmente dispone "Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'articolo 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'Ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso. Per le spese disposte dalla legge e per quelle relative ai servizi locali indispensabili, nei casi in cui nell'ultimo bilancio approvato mancano del tutto gli stanziamenti ovvero gli stessi sono previsti per importi insufficienti, il Consiglio comunale o la Giunta con i poteri del primo, salvo ratifica individua con deliberazione le spese da finanziare con gli interventi relativi, motiva nel dettaglio le ragioni per le quali mancano o sono insufficienti gli stanziamenti nell'ultimo bilancio approvato e determina le fonti di finanziamento";

Ritenuto di dover dare un indirizzo definito al fine di provvedere in merito;

Visti:

- l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Sicilia;
- il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d. lgs. 6 marzo 2017, n. 40;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

PROPONE

- 1) di DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di DEMANDARE** alla Responsabile dell'Area Amministrativa, quale responsabile competente, l'adozione di qualsivoglia atto gestionale risulti utile per l'affidamento all'esterno del servizio avente ad oggetto la progettazione, la consulenza e l'ammissione al finanziamento a progetti riconducibili ad un solo programma di intervento assegnandole all'uopo la somma presuntiva di € 2.000,00 sui capitoli di bilancio;
- 3) di DICHIARARE** l'immediata esecutività dell'atto che sarà deliberato stante la necessità di procedere con gli adempimenti legati ai progetti in questione e non determinare interruzioni alla utilità per la cittadinanza dei servizi seguiti dai volontari.

La Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott.ssa Anna Maria Talio)



Comune di Graniti
prot. n. 2549 del 15/02/2024

Comune di Graniti
prot. n. 2549 del 15/02/2024

Spettabile Ente
SEDE

Oggetto: offerta per la progettazione e consulenza di gestione progetti di:

- **Servizio Civile Universale (SCADENZA 10.05.2024)**
- **Servizio Civile Digitale (SCADENZA 28.03.2024)**

PROPOSTA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – SCADENZA 10.05.2024

Con la presente si comunica che, con Avviso del 30 gennaio 2024 pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sono stati fissati i termini e le modalità per la presentazione dei nuovi programmi di intervento e relativi progetti da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi.

In linea con la programmazione annuale del Ministero e con l'area di competenza degli enti accreditati, i programmi ed i progetti che sarà possibile presentare e ai quali il Vs. ente potrà aderire sono i seguenti:

PROGRAMMA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - AREA PROMOZIONE TERRITORIALE

- promozione e valorizzazione culturale e turistica
- promozione e valorizzazione ambientale/riqualificazione urbana
- sensibilizzazione dei giovani alla tutela e salvaguardia del patrimonio artistico, culturale ed ambientale

PROGRAMMA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – AREA ASSISTENZA

- assistenza anziani e disabili
- assistenza minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale
- animazione culturale verso i minori

L'iter procedurale per la presentazione dei progetti prevede che, i soggetti promotori accreditati presentino, **entro il prossimo 10.05.2024 – ore 14.00**, i propri programmi ed elaborati progettuali che dovranno essere predisposti ai sensi della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione"

A tal fine, l'Associazione Centro Studi SVI.ME. in qualità di ente accreditato al citato Albo degli enti di Servizio Civile Universale ha elaborato un'offerta di servizi per tutti gli enti pubblici o privati già accreditati come enti di accoglienza, che intendono aderire ai programmi e progetti di servizio civile sopra indicati ai sensi della citata normativa.

Il costo richiesto ammonta complessivamente ad €. 6.400,00 + IVA (22%) per l'adesione a progetti riconducibili ad entrambi i Programmi oppure, ad €. 3.800,00 + IVA (22%) per l'adesione a progetti riconducibili ad un solo programma, così come meglio dettagliato;

PROGETTAZIONE

- **€. 1.800,00 + IVA** per l'adesione e partecipazione ad entrambi i Programmi (per l'adesione ad un solo programma il costo ammonta ad €. 1.500,00 + iva);

Nel caso di approvazione e mancato avvio per cause non riconducibili alle nostre attività (carenza di fondi, revoca bando, ecc..) nulla vi sarà richiesto e quindi da Voi dovuto, ad eccezione delle spese vive di progettazione quantificabili in €. 500,00 + IVA.

SELEZIONE

- **€. 1.000,00 + IVA** per le procedure di selezioni da espletare per entrambi i programmi (per un solo programma il costo ammonta ad €. 500,00 + iva);

FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE COMPETENZE

- **€. 3.600,00 + IVA** per le attività di formazione specifica e certificazione delle competenze da espletare in entrambi i programmi (su un solo programma il costo ammonta ad €. 1.800,00 + iva), precisando che le attività di formazione saranno effettuate nelle sedi formative da noi individuate.

Nel caso in cui il Vs. ente procede con la formalizzazione di un incarico parziale (es. solo progettazione), dovrà specificare all'interno dello stesso incarico che, in caso di approvazione e finanziamento, con successivo atto si procederà all'affidamento dell'incarico delle restanti attività di selezione e formazione.

Nel dettaglio, le attività organizzate per una corretta presentazione e gestione dei progetti da Noi espletate sono le seguenti:

PROGETTAZIONE

- predisposizione dei programmi e degli interventi progettuali;
- predisposizione di accordi e convenzioni da avviare con enti terzi utili per l'acquisizione di punteggi aggiuntivi;
- presentazione on-line dei progetti mediante il sistema HELIOS (pena esclusione);
- supporto nella predisposizione dei curriculum del personale dell'ente coinvolto nella gestione (OLP);

SELEZIONE

- Predisposizione degli atti necessari per le attività di informazione;
- selezione dei candidati mediante "selettori" accreditati all'UNSC;
- predisposizione della graduatoria finale;
- Predisposizione di tutti gli atti necessari per la trasmissione delle graduatorie;
- Presentazione della graduatoria on-line mediante il sistema HELIOS;

FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

- formazione specifica dei volontari avviati (72 ore);
- formazione generale (30 ore) con formatori accreditati presso l'UNSC;
- predisposizione dei registri di formazione e della modulistica necessaria;
- Elaborazione delle esperienze e competenze maturate dai volontari durante l'anno di servizio;
- Predisposizione ed elaborazione degli attestati da consegnare ai volontari;

MONITORAGGIO

- Monitoraggio della formazione mediante elaborazione delle schede di monitoraggio, somministrazione e relazione finale;
- Monitoraggio periodico delle attività progettuali mediante elaborazione delle schede di monitoraggio, somministrazione e relazione;

CONSULENZA

- consulenza completa e supporto ai Vs. funzionari incaricati per l'avvio e la gestione degli stessi;
- fornitura di tutta la modulistica necessaria per la gestione amministrativa dei volontari (tesserino volontari, foglio firma, fogli permessi, etc...);
- consulenza per varie ed eventuali adempimenti necessari per la gestione dei progetti e per il mantenimento dei requisiti per l'iscrizione all'albo degli enti di servizio civile.

PROPOSTA SERVIZIO CIVILE DIGITALE - SCADENZA 28.03.2024

Il citato Avviso del 30 gennaio 2024 prevede la possibilità di presentare, alla scadenza del 28.03.2024, dei programmi e progetti di Servizio Civile Digitale per complessivi 2.500 volontari da avviare su base nazionale.

Considerato il numero esiguo di volontari previsto dall'Avviso, la scrivente Associazione sta pianificando la presentazione di uno o più programmi di Servizio Civile Digitale per max 100 operatori volontari complessivi da ripartire **gratuitamente** a tutti gli enti che aderiranno entro il prossimo 15.03.2024 alla proposta relativa al Servizio Civile Universale (SCADENZA 10.05.2024) sopra descritta, quindi, senza costi aggiuntivi a carico del vostro ente.

Gli operatori del SCD in caso di finanziamento saranno avviati in Sicilia con i seguenti obiettivi progettuali:

- **migliorare e facilitare la comunicazione digitale tra Pubblica Amministrazione e cittadini** rendendo migliore l'accessibilità e la positiva accoglienza dei cittadini nei servizi pubblici, con attenzione particolare alle persone che presentano maggiori difficoltà nell'utilizzo delle nuove tecnologie
- **favorire e aiutare la cittadinanza ad utilizzare le nuove tecnologie digitali** attraverso azioni di **educazione digitale** e supportare gli operatori dell'ente nelle procedure informatiche riducendo la burocrazia cartacea
- **diminuire i limiti e le difficoltà sulle competenze digitali presenti nella popolazione dei territori interessati**, diffondendo e approfondendo la cultura del digitale e le possibilità legate agli strumenti informatici tra i cittadini di tutte le età ed in particolare dei più fragili come anziani minori e adulti in stato di disagio.

Le macro-attività in cui i volontari saranno impiegati sono:

- **potenziare l'accesso ai servizi on-line** e di relazione con il cittadino attraverso strumenti tradizionali e tecnologici supportati da una adeguata comunicazione alla cittadinanza;

- **promuovere l'informazione e l'alfabetizzazione digitale** nei confronti della popolazione povera di competenze digitali favorendo un uso corretto degli strumenti tecnologici: tablet, pc, conoscenza dei siti, delle app, dei servizi on-line;
- **supportare i cittadini nell'accesso ai servizi relativi ai bisogni specifici**, garantendo pari opportunità e contrastando l'emarginazione, attraverso un attento accompagnamento e orientamento ai servizi, in particolare a quelli fruibili on line;
- **facilitare e promuovere un uso consapevole dei social e degli strumenti on-line in genere.**
- **Valorizzare il patrimonio culturale** tramite l'utilizzo delle nuove tecnologie;
- **Supporto agli uffici** per la gestione di tutte le pratiche digitali;

Si precisa pertanto, che, relativamente ai progetti di Servizio Civile Digitale, tutti i costi di progettazione, selezione e formazione saranno a carico della scrivente Associazione SVI.ME, pertanto nessun costo graverà sul vostro ente che invece dovrà garantire, ai fini della gestione dei volontari e del progetto:

- 1 OLP con titolo di studio o con esperienza (almeno 2 anni) su attività informatiche;
- postazione attrezzata con PC e quanto necessario per la gestione delle attività progettuali da parte dei volontari

Qualora il Suo Ente sia interessato alla presente proposta, La invito a contattarci per la formalizzazione dell'incarico o per eventuali ulteriori chiarimenti in merito.

Distinti Saluti.

Mascali, 14.02.2024



Il Presidente
Giovanni Micca

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Micca".

COMUNE DI GRANITI

PIAZZA MARIA GRAZIA CUTULI
98036 GRANITI (ME)
Tel. 0942-29005 Fax 0942297638
Cod.Fisc. 01240170835 Partita IVA 01240170835

Spett.le

CREDITORI DIVERSI

AVVISO DI ASSUNZIONE IMPEGNO

GRANITI, 06.03.2024
Servizio Contabilità

Si comunica che è stato assunto l'impegno di spesa n. 2024/210/2024/1

Capitolo 11040513/1 del bilancio di previsione in corso

Importo 2.000,00 lordo

Creditore 90 - CREDITORI DIVERSI

per assegnazione risorse per il servizio civile

Atto Del./Det. 0 del . . GIUNTA MUNICIPALE

Codice Univoco per Fatturazione Elettronica UF0PSO

Si prega di indicare gli estremi del presente documento sulla fattura che sarà emessa.

IL SUPERAMENTO DELL'IMPEGNO NON PUO' ESSERE RICONOSCIUTO COME DEBITO PER QUESTO ENTE

Distinti saluti

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO -
RAG. FALCONE CONCETTA

PARERE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Responsabile del servizio interessato;

Visto l'art. 1, comma 1 lettera i), L. R. 48/91;

Visto l'art. 49 del Decreto Leg.vo n. 267/2000;

Visto l'art. 12 della L. R. 23.12.2000, n. 30;

Verificata la correttezza dell'istruttoria svolta;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

ESPRIME PARERE favorevole

In ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione ante riportata.

Graniti, lì 01/03/2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Dott.ssa Anna Maria Talio)

Anna Maria Talio

PARERE DELLA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

La Responsabile dell'Area economico – Finanziaria;

Visto l'art. 1, comma 1 lettera i), L. R. 48/91;

Visto l'art. 49 del Decreto Leg.vo n. 267/2000;

Visto l'art. 12 della L. R. 23.12.2000, n. 30;

Verificata la correttezza dell'istruttoria svolta;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

ESPRIME PARERE ~~favorevole~~

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione ante riportata

ATTESTA

La copertura finanziaria della complessiva spesa di € 2.000,00

sul CAP. 11040513/1

sul bilancio ~~2024~~

esercizio 2024

Lì 6/3/2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Federica Quattrone

Il presente verbale, viene letto e sottoscritto

IL SINDACO
(F.to Avv. Carmelo Lo Monte)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Patanè Alessandra)

L'ASSESSORE ANZIANO
(F.to Sig. Rosario Saetta)

Il sottoscritto Segretario Comunale;
Visti gli atti d'Ufficio;
Su conforme attestazione del Messo Notificatore;

A T T E S T A

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e della Legge Regionale 05.07.1997, n. 23 è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal **11/03/2024 al 26/03/2024** per quindici giorni consecutivi (art. 11 comma 1)

Dalla Residenza Municipale lì.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Patanè Alessandra)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 08/03/2024

I I Decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12 comma 1)

I X I Dichiarazione di Immediata Esecutività

Dalla Residenza Municipale 08/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Patanè Alessandra)

E' copia conforme all'originale
Graniti lì _____

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Anna Maria Talio)